



SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS ONLINE



ETAPAS DO PROCESSO

- 1. Preenchimento do formulário.**
- 2. Impressão do requerimento.**
- 3. Digitalização dos documentos.**
- 4. Anexação dos arquivos.**

ETAPA 1 – PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

Figura 1

The image shows a web form for vehicle registration, divided into three main sections: 'Dados do Processo', 'Veículo', and 'Interessado'. Each field is annotated with a numbered callout (1-21) indicating the step for filling it out.

- Dados do Processo:**
 - 1: Campo para o número do processo (Protocolo).
 - 2: Menu suspenso para selecionar o 'Serviço Solicitado'.
 - 3: Menu suspenso para selecionar a 'CIRETRAN'.
- Outros Serviços:**
 - 4: Caixa de seleção para adicionar outros serviços.
- Veículo:**
 - 5: Campo para o número do 'Chassi'.
 - 6: Menu suspenso para selecionar a 'UF de Origem'.
 - 7: Campo para a 'Placa'.
 - 8: Menu suspenso para selecionar o 'Município de Emplacamento Atual'.
- Interessado:**
 - 9: Campo para o 'Nome'.
 - 10: Menu suspenso para selecionar o 'Tipo de Pessoa' (PF ou PJ).
 - 11: Campo para o 'CPF'.
 - 12: Campo para o 'CEP'.
 - 13: Menu suspenso para selecionar o 'Tipo de Logradouro'.
 - 14: Campo para o 'Logradouro'.
 - 15: Campo para o 'Número'.
 - 16: Campo para o 'Complemento'.
 - 17: Campo para o 'Bairro'.
 - 18: Menu suspenso para selecionar o 'Estado'.
 - 19: Campo para a 'Cidade'.
 - 20: Campo para o 'Celular'.
 - 21: Campo para o 'E-mail'.

1. Número do processo (Protocolo) este campo não precisa ser preenchido, ele é necessário para identificar a abertura da solicitação.
2. Clique na seta e selecione o serviço que deseja realizar.
3. Clique na seta e selecione a Ciretran ou PAV onde o serviço será realizado (local onde deseja buscar o documento do veículo).
4. Aqui você pode adicionar outros serviços ao processo, basta clicar na caixinha ao lado do nome do serviço.
5. Informe o número do chassi do veículo (esta informação consta no documento do veículo).
6. Informe a UF de origem do veículo (no caso de transferência de Estado).
7. Informe a placa do veículo.
8. Clique na seta e selecione o município de emplacamento, onde o veículo ficará registrado e para onde serão enviadas as notificações.
9. Informe o nome do interessado (aquele que vai receber as notificações do processo – pode ser o proprietário ou procurador).
10. Tipo de pessoa do proprietário (Física ou Jurídica).
11. CPF ou CNPJ do proprietário.
12. Nos campos de 12 a 19 você vai informar o endereço atualizado do município de emplacamento do veículo. Inicie o preenchimento pelo **CEP**. Assim, o sistema vai trazer todos os dados da base dos Correios, bastando que você complemente e/ou atualize as informações.
20. Nos campos 20 e 21, informe o **celular** e o **e-mail** do interessado (aquele que vai receber as notificações referentes ao andamento do processo).

ETAPA 2 – IMPRESSÃO DO REQUERIMENTO



Após o preenchimento do formulário, você deve imprimi-lo. Para tanto, vá até o final do formulário, clique na caixinha **Li e concordo com os termos da Declaração acima** (Figura 2). Isto vai habilitar o botão de impressão. Depois clique no botão **Imprimir Formulário** destacado em vermelho (Figura 2). Imprima, assine e digitalize este documento, que deverá ser anexado junto com os demais documentos do processo.

Figura 2

DECLARAÇÃO

Declaro que as informações prestadas neste documento expressam a verdade, inclusive quanto à informação sobre o endereço de meu domicílio. Declaro, sob as penas previstas no **Artigo 299 do Código Penal**, para fins de serviços do Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo, que as informações preenchidas neste documento expressam a verdade e que os arquivos anexados são cópias fiéis dos documentos originais.

Estou ciente que, através da **Lei 7115/1983**, presume-se verdadeira a declaração de domicílio informada pelo próprio interessado ou por procurador bastante, sob as penas da Lei.

Li e concordo com os termos da Declaração acima*

Imprimir Formulário

Assinatura: _____



CONSULTAR DETALHES DO PROCEDIMENTO

Para saber mais detalhes sobre o serviço, tais como: quem pode utilizar, quem pode retirar, pré-requisitos, etapas, relação dos documentos necessários e valores, clique no *link* **CLIQUE AQUI** destacado em vermelho na *Figura 3*.

Figura 3

Como Proceder

- 1 - Preencher este Formulário Eletrônico e imprimí-lo através do botão **Imprimir Formulário**, existente no final do formulário.
- 2 - Assinar o requerimento com o mesmo padrão de assinatura do documento de identificação pessoal.
- 3 - Digitalizar (escanear) o requerimento junto com os demais documentos do processo e anexá-los ao formulário.

CLIQUE AQUI para visualizar os documentos necessários para a realização do procedimento.

Atenção: Evite o indeferimento do processo. A qualidade do documento deve ser no mínimo de 300 DPI, de forma que permita a visualização de todas as informações. **Tamanho máximo do arquivo: 30MB.**

Processos com anexos que não estejam no formato PDF e perfeitamente legíveis serão indeferidos.

- 4 - Após clicar em **Enviar Processo**, o processo será enviado ao **Detran-ES** e a janela será automaticamente fechada.
- 5 - Um **e-mail** será enviado para o endereço informado, confirmando o recebimento do processo pelo **Detran-ES**.



ETAPA 3 – DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Nesta etapa, você deverá digitalizar (escanear) todos os documentos dos processos, separando por tipo:

- 1 – Documentos pessoais
- 2 – CRV (Recibo / DUT) ou Nota Fiscal de Venda no caso de serviço de 1º Emplacamento
- 3 – Requerimento e todos os demais documentos do processo.

ETAPA 4 - COMO ANEXAR OS DOCUMENTOS AO PROCESSO

Depois que todos os documentos estiverem digitalizados, é hora de anexá-los ao processo. Para cada tipo de documento, clique no botão **Anexar** correspondente, conforme destacado na *Figura 4*. O sistema vai abrir uma janela do Windows (*Figura 5*) para você selecionar os documentos (PDF's) anteriormente digitalizados.

Figura 4

Documentos Digitalizados

Documentos Pessoais (se Pessoa Física) ou Documentos da Empresa e do seu representante legal (se Pessoa Jurídica)

Identificação oficial com foto, digitalizado em formato PDF. *

Anexar

Cópia do CRV (Recibo) ou da Nota Fiscal Eletrônica de Venda

Cópia legível do CRV (Recibo ou DUT), de modo a permitir a identificação do Comprador, Vendedor e Selo Digital. No caso da NOTA FISCAL, deve permitir a identificação do Emitente, Faturado e Código de Acesso da NF-E. Deve ser digitalizada em formato PDF. *

Anexar

Demais Documentos do Processo

Demais documentos, digitalizados em formato PDF. *

Anexar

Atenção: Se você anexou algum documento errado, clique em **Remover**.

DECLARAÇÃO

Declaro que as informações prestadas neste documento expressam a verdade, inclusive quanto à informação sobre o endereço de meu domicílio. Declaro, sob as penas previstas no **Artigo 299 do Código Penal**, para fins de serviços do Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo, que as informações preenchidas neste documento expressam a verdade e que os arquivos anexados são cópias fiéis dos documentos originais. Estou ciente que, através da **Lei 7115/1983**, presume-se verdadeira a declaração de domicílio informada pelo próprio interessado ou por procurador bastante, sob as penas da Lei.

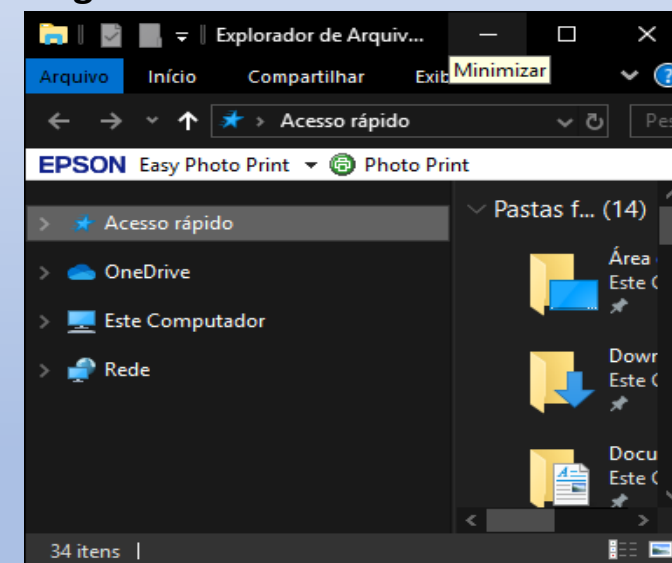
Li e concordo com os termos da Declaração acima *

Imprimir Formulário

Assinatura: _____

Enviar Processo

Figura 5





Após a seleção e anexação dos documentos, o sistema vai mostrar o nome do arquivo anexado, conforme destacado em amarelo na *Figura 6*. No caso de arquivo anexado erroneamente, você poderá removê-lo, clicando no *link* **REMOVER**, que aparece logo à direita do nome do arquivo, conforme destacado em vermelho na *Figura 6*.

Figura 6

Documentos Pessoais (se Pessoa Física) ou Documentos da Empresa e do seu representante legal (se Pessoa Jurídica)

Documento de identificação oficial com foto, digitalizado em formato PDF. *

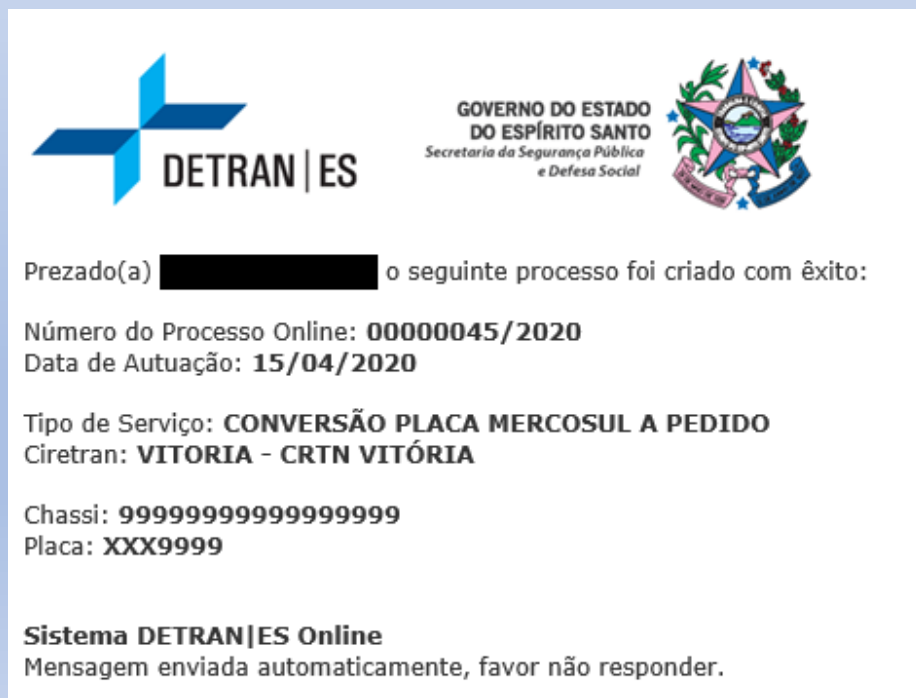
Teste de documento Digitalizado.pdf **Remover**



Depois de anexados todos os arquivos, você deve clicar no botão **Enviar Processo**, destacado em verde no final da *Figura 4*, para conclusão do procedimento.

Um e-mail será enviado para o endereço informado no formulário, com os detalhes do processo (*Figura 7*), confirmando a criação do processo e o envio ao Detran-ES.

Figura 7





Após a análise da documentação do processo pela equipe técnica do Detran-ES, será enviado um e-mail para o endereço informado no formulário, com os detalhes do processo (*Figura 8*) e o resultado da análise.

Figura 8



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Segurança Pública
e Defesa Social



Prezado(a) [REDACTED], o seguinte processo foi analisado pelo Detran-ES:

Número do Processo Online: **00000045/2020**

Data de Autuação: **15/04/2020**

Tipo de Serviço: **CONVERSÃO PLACA MERCOSUL A PEDIDO**

Ciretran: **VITORIA - CRTN VITÓRIA**

Chassi: **99999999999999999999**

Placa: **XXX9999**

Situação do Processo: **PROCEDE**

Seus documentos foram recebidos e homologados. Agora, o processo será analisado e respondido pela equipe do Detran-ES.

Sistema DETRAN|ES Online

Mensagem enviada automaticamente, favor não responder.